

Białystok, 7 czerwca 2017r.
Aktualizacja: 9 czerwca 2017r.

Archidiecezja Białostocka
ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania nr 1/5.3RPOWP/2017 na:

zakup usług polegających na pełnieniu funkcji kompleksowego nadzoru technicznego we wszystkich wymaganych branżach w ramach projektu pn. „Przebudowa i termomodernizacja budynku dawnej szkoły podstawowej w Bogdankach celem otwarcia ośrodka rekolekcyjnego wraz z kaplicą” - nadzór inwestorski,

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowy nadzór techniczny we wszystkich wymaganych przez projekt branżach – nadzór inwestorski:

1. Nadzór techniczny prac termomodernizacyjnych,
2. Nadzór techniczny robót budowlanych (innych niż termomodernizacyjne).

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod zgodnie z CPV:

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

3.07.2017r. – 28.09.2018r.*

* Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego umowa na w pełnym jej zakresie podlegać będzie automatycznemu wydłużeniu o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

III. TERMIN PŁATNOŚCI:

1. Raz na miesiąc, począwszy od VII.2017r. do IX.2018r.
2. Wynagrodzenie zaoferowane przez oferenta zostanie podzielone na równe raty, na wszystkie zakładane miesiące realizacji zamówienia, tj. 15 miesięcy.
3. Zapłata za faktycznie wykonany zakres robót dokonywana będzie z dołu na podstawie rachunku/faktury wystawianych na koniec każdego kolejnego miesiąca oraz po wystawieniu przez Wykonawcę rachunku/faktury, w terminie ilości dni zadeklarowanych w ofercie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok prawidłowo wystawionego dokumentu sprzedaży.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale I SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – m.in. wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia, transportu itp.
2. **Opis koniecznych, przewidywanych prac koniecznych do realizacji przedmiotowego zamówienia, ma charakter wyłącznie pomocniczy do określenia wartości prac.** Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania ofertowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, czy też rozbieżności i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.

- 3. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od ostatecznego rozmiaru koniecznych prac i innych świadczeń, oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac i innych świadczeń.
4. Za ustalenie ilości i wartości koniecznych prac i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki nieuwzględnienia tych okoliczności w złożonej ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto z jednoczesnym, dodatkowym wykazaniem należnego podatku VAT.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), która to winna obejmować wycenę przedmiotu zamówienia.
9. **W celu wyczerpującego zapoznania się z zamówieniem Wykonawca może odbyć wizytację i dokonanie oględzin dokumentacji technicznej i przedmiotu projektu objętych zamówieniem po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
- 1) formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. Wykonawca musi przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.**
6. Wykonawca, którego oferta zdobędzie najwyższą ilość punktów zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, do dostarczenia w terminie 7 dni roboczych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania (w tym wszelkich wymaganych załączników, o których mowa w Rozdziale VII i VIII niniejszej SIWZ).
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
10. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana

K.T.P.

kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok, w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej jak niżej:

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA
ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok

oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
***zakup usług polegających na pełnieniu funkcji kompleksowego nadzoru
technicznego we wszystkich wymaganych branżach w ramach projektu pn.
„Przebudowa i termomodernizacja budynku dawnej szkoły podstawowej w
Bogdankach celem otwarcia ośrodka rekolekcyjnego wraz z kaplicą” – nadzór
inwestorski,***

Nie otwierać przed 16/06/2017 r. godz. 11:00

A także wysłać drogą mailową w wyżej oznaczonym terminie na adres: ekonom@archibial.pl lub faxem na nr tel. 85 665 24 31

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta/wiadomość powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i poświadczenia dołączone do nich są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, gdy wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów gdy Wykonawca polega na ich wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
17. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
 2. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w związku z:

- 1) otwarciem wobec reprezentowanego podmiotu likwidacji lub ogłoszeniem upadłości;
- 2) zaleganiem z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 3) prawomocnym skazaniem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego przez właściciela (w przypadku osób jednoosobowo prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki jawnej), partnerów (w przypadku spółki partnerskiej), komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej oraz Spółki komandytowo-akcyjnej), urzędującego członka organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych);
- 4) sądowym zakazem ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) brakiem uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, brakiem niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego i osobowego zdolnego do wykonania zamówienia lub znajdowaniem się w sytuacji finansowej i ekonomicznej nie zapewniającej wykonania zamówienia;
- 6) wykonywaniem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwaniem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 7) złożeniem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 8) niezłożeniem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Ponadto, w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

K.T.P.

oraz Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki i wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem wskazanym w pkt od 1) do 2):

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz właściwości niezbędne do realizacji zadania,

Osoby delegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą wykazać się następującymi kompetencjami i doświadczeniem w wykonaniu usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności/wykonywania obowiązków jest krótszy – w tym okresie):

1. Nadzór finansowo-rozliczeniowy:

- Przynajmniej jedna osoba wskazana winna wykazać się realizacją samodzielną lub jako członek zespołu co najmniej trzech usług nadzoru finansowo-rozliczeniowego przy budowie/przebudowie/rozbudowie/termomodernizacji obiektów kubaturowych o wartości min. 4 mln zł brutto każda z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy prace te zostały wykonane w sposób należyty.

2. Nadzór techniczny inwestorski branży konstrukcyjno-budowlanej:

- Przynajmniej jedna osoba wskazana winna wykazać się posiadaniem uprawnień bez ograniczeń w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku inspektora nadzoru w specjalności konstrukcji budowlanych oraz doświadczeniem w realizacji co najmniej trzech prac nadzoru inwestorskiego przy budowie/przebudowie/rozbudowie/termomodernizacji obiektów kubaturowych o wartości prac przedmiotowej branży min. 2 mln zł brutto każda z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy prace te zostały wykonane w sposób należyty.

3. Nadzór techniczny inwestorski branży sanitarnej:

- Przynajmniej jedna osoba wskazana winna wykazać się posiadaniem uprawnień bez ograniczeń w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku inspektora nadzoru w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczeniem w realizacji co najmniej trzech prac nadzoru inwestorskiego przy budowie/przebudowie/rozbudowie/termomodernizacji obiektów kubaturowych o wartości prac przedmiotowej branży min. 1 mln zł brutto każda z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy prace te zostały wykonane w sposób należyty.

4. Nadzór techniczny inwestorski branży elektrycznej:

- Przynajmniej jedna osoba wskazana winna wykazać się posiadaniem uprawnień bez ograniczeń w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku inspektora nadzoru w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz doświadczeniem w realizacji co najmniej trzech prac nadzoru inwestorskiego przy budowie/przebudowie/rozbudowie/termomodernizacji obiektów kubaturowych o wartości prac przedmiotowej branży min. 0,5 mln zł brutto każda z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy prace te zostały wykonane w sposób należyty.

Przy czym Zamawiający dopuszcza dowolne łączenie funkcji przez osoby spełniające jednocześnie więcej niż jedno kryterium.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa Rozdz. VI i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Rozdz. VI, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3 do SIWZ
- 2) kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w określonym zakresie – kopia nadanych uprawnień i/lub świadectwo pracy i/lub oświadczenie pracodawcy/pracodawców i/lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (lub dokument pokrewny) obejmujący prowadzoną działalność w zakresie określonej specjalności.
- 3) wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności/wykonywania obowiązków jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy prace te zostały wykonane w sposób należyty oraz określonymi wymaganymi właściwościami Wykonawcy – Załącznik Nr 4 do SIWZ,

UWAGA:

- dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 2) są:

- 1) poświadczenie;
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie Rozdz. VI ust. 1 należy przedłożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. oświadczenie wykonawcy, iż nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. oświadczenie wykonawcy, iż nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i

społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – na podstawie oświadczenia albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Inne dokumenty (dokumenty niewymienione w rozdziale VII):

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w Rozdz. VII ust. 2 pkt 1-3.
- 2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdz. VII ust. 1 pkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie przewiduje się obowiązku wpłaty wadium.

X. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie przewiduje się obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć w:** Archidiecezja Białostocka, ul.Kościelna 1, 15-087 Białystok do dnia 16.06.2017r. do godz. 10:45. A także wysłać drogą mailową w wyżej oznaczonym terminie na adres: ekonom@archibial.pl lub faxem na nr tel. 85 665 24 31. Doręczenie oferty do innego miejsca lub w inny sposób niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Całość dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:

<http://archibial.pl/ogloszenia/>

oraz

w biurze: **Archidiecezja Białostocka, ul.Kościelna 1, 15-087 Białystok**

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną w postaci dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- adres do korespondencji: **Archidiecezja Białostocka, ul.Kościelna 1, 15-087 Białystok**
 - ks. dr Tomasz Powichrowski tel. 85 665 24 24, fax. 85 665 24 31, e-mail: ekonom@archibial.pl
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do dnia 13.06.2017r. do godz. 10:45. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i/lub dokumentację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie na której udostępniono SIWZ. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli udzielenie odpowiedzi na pytania dot. treści SIWZ będzie tego wymagało.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i/lub dokumentację.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od 9.00 do 14.00) są:

- 1) ks. dr Tomasz Powichrowski tel. 85 665 24 24, fax. 85 665 24 31, e-mail: ekonom@archibial.pl

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres: **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:
- kryterium „ceny” o wadze 60%.
 - kryterium „ilość wizyt w miejscu inwestycji” o wadze 30%
 - kryterium „termin płatności” o wadze 10%
- Oceny, dokonywać będą członkowie komisji. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, a następnie zsumowane dla każdej z ofert. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta o najwyższej wartości przyznanych punktów.
- Każda część będzie oceniana oddzielnie.
3. Zasady oceny kryterium "Cena"
- W kryterium tym oferta z najniższą ceną otrzymuje **60 punktów**, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:
- $$Pc = (Cn : Co) \times 60$$
- gdzie: Pc - ilość punktów za cenę (max. 60)
- Cn - cena brutto najniższa wśród ofert - w złotych polskich

Ks.T.P.

Co - cena brutto danego Wykonawcy - w złotych polskich

4. Ocena kryterium „Ilość wizyt w miejscu inwestycji”

W kryterium tym oferty otrzymają punkty według zadeklarowanej min. ilości wizyt w miejscu inwestycji członków zespołu (w ujęciu tygodniowym):

5 pkt. za każdą zadeklarowaną wizytę członka/członków zespołu (w ujęciu tygodniowym)*

** z zastrzeżeniem, iż jeden członek zespołu, w trakcie jednej wizyty realizuje prace z jednego zakresu oraz do kryterium zalicza się nie więcej aniżeli 3 wizyty tygodniowe jednego członka zespołu.*

Max. 30 pkt. – za min. 6 zadeklarowanych wizyt tygodniowo członka/członków zespołu

5. Ocena kryterium „Termin płatności”

W kryterium tym oferty otrzymają punkty według oferowanego terminu płatności:

Powyżej 21 dni, a do 30 dni włącznie – 10 punktów

Powyżej 14 dni, a do 21 dni włącznie – 8 punktów

Powyżej 7 dni, a do 14 dni włącznie – 4 punkty

Do 7 dni włącznie – 0 punktów

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty zdobyły taką samą ilość punktów – decydujące jest kryterium ceny. W przypadku zaś, gdy oferty charakteryzują się taką samą ceną ofertową, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na każdym z etapów i/lub wezwać do uzupełnień. Wykonawcy przysługuje prawo do jednokrotnego złożenia wyjaśnień/uzupełnień w przedmiocie zapytania. W przypadku, gdy Oferent nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych oferta podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. ZAWIADOMIENIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XVII. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze i nie dłuższym aniżeli 30 dni.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych nieodrzuconych ofert.

XIX. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy – zał. Nr 5 do SIWZ.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

XXI. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXIII. ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy;
2. Zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz zrealizowanych usług i właściwości Wykonawcy – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ

Ks. dr Tomasz Powichrowski
Ks. T. Powichrowski
Ekonom Archidiecezji
Białostockiej
.....
Przedst. Zamawiającego

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA
KURIA METROPOLITALNA
BIAŁOSTOCKA
ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok
NIP 5422124052. REG. 040018138