

Białystok, 18 marca 2017 r.

Archidiecezja Białostocka
ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **Zamawiającym**, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania nr 1/RPO/2019 na zakup:

USŁUGI DIGITALIZACJI I WIRTUALIZACJI ZASOBÓW ARCHIWUM I MUZEUM ARCHIDIECEZJALNEGO W BIAŁYMSTOKU

w ramach projektu pn. „Ochrona i cyfrowe udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego znajdujących się w zasobach Archiwum i Muzeum Archidiecezjalnego w Białymstoku”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę cyfrowej dokumentacji wizualnej, tj. profesjonalnych zdjęć muzealiów w technice analogowej i cyfrowej oraz opracowanie oprogramowania, które ma służyć digitalizacji i wirtualizacji zbiorów AMAB zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod zgodnie z CPV:

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

71354100-5 Usługi odwzorowania cyfrowego

79552000-8 Usługi przetwarzania tekstu

72252000-6 Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie do: **30 września 2019 r.**

III. TERMIN PŁATNOŚCI:

Zapłata za faktycznie wykonany zakres robót dokonywana będzie po zakończeniu prac objętych zamówieniem, tj. po potwierdzeniu przez Zamawiającego terminową i prawidłową realizację zamówienia zgodnie z umową oraz po wystawieniu przez Wykonawcę rachunku/faktury, w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok prawidłowo wystawionego dokumentu sprzedaży.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale I SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Opis koniecznych, przewidywanych prac niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia, ma charakter wyłącznie pomocniczy do określenia wartości prac.** Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania ofertowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, czy też rozbieżności i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
3. **Cenę oferty stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od ostatecznego rozmiaru koniecznych prac i innych świadczeń, oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac i innych świadczeń.



4. Za ustalenie ilości i wartości koniecznych prac i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki nieuwzględnienia tych okoliczności w złożonej ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto z jednoczesnym, dodatkowym wykazaniem należnego podatku VAT.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), która to winna obejmować wycenę przedmiotu zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:

- 1) formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 4 do SIWZ.
 - 4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów określających czy prace te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z umową i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca musi przedstawić treść oferty odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
 6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
 9. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok, w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej jak niżej:

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA
ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok

oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

usługę digitalizacji i wirtualizacji zasobów Archiwum i Muzeum Archidiecezjalnego w Białymstoku w ramach projektu pn. „Ochrona i cyfrowe udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego znajdujących się w zasobach Archiwum i Muzeum Archidiecezjalnego w Białymstoku”

Nie otwierać przed 26/03/2019 r. godz. 11:00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i poświadczenia dołączone do nich są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, gdy wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów gdy Wykonawca polega na ich wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
 2. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.
 4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 5. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 6. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.



VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w związku z:

- 1) otwarciem wobec reprezentowanego podmiotu likwidacji lub ogłoszeniem upadłości;
- 2) zaleganiem z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 3) prawomocnym skazaniem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego przez właściciela (w przypadku osób jednoosobowo prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki jawnej), partnerów (w przypadku spółki partnerskiej), komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej oraz Spółki komandytowo-akcyjnej), urzędującego członka organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych);
- 4) sądowym zakazem ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) brakiem uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, brakiem niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego i osobowego zdolnego do wykonania zamówienia lub znajdowaniem się w sytuacji finansowej i ekonomicznej nie zapewniającej wykonania zamówienia;
- 6) wykonywaniem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwaniem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 7) złożeniem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 8) niezłożeniem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Ponadto, w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

oraz Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki i wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem wskazanym w pkt od 1) do 2):

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz właściwości niezbędne do realizacji zadania,

- a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zadania o podobnym charakterze jak zadanie objęte niniejszym postępowaniem o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 złotych (brutto) każde - poparte dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należyście.
 - b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów.
2. Ocena spełniania wszystkich powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę metodą „spełnia / nie spełnia”
 3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu i wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa Rozdz. VI i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w Rozdz. VI, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.
- b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów określających czy prace te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z umową i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5 do SIWZ.
- b) W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać. Powyższe zobowiązanie Wykonawca obowiązany jest załączyć w oryginale.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.



VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI

Wykonawca udziela minimum 12-to miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie całego zintegrowanego serwisu internetowego oraz jego zawartości, licząc od daty podpisania protokołu odbioru. Wykonawca w ramach gwarancji między innymi dokonuje niezbędnych modyfikacji zintegrowanego serwisu internetowego (m.in. w oprogramowaniu) w przypadku problemów z jego funkcjonowaniem oraz zmianami/aktualizacjami wynikającymi z użytkowania serwisu. Zamawiający wymaga usunięcia awarii uniemożliwiającej prawidłowe działanie zintegrowanego serwisu internetowego (np. serwis zawiesza się, serwis nie działa) w maksymalnym terminie 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii (w formie pisma lub maila lub faksu). Dla pozostałych wykrytych błędów, awarii oraz wad (uwagi powdrożeniowe) czas usunięcia wynosi do 72 godzin od chwili zgłoszenia awarii (w formie maila, pisma lub faksu). Usunięcie awarii, wad i błędów w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z ich usunięciem w szczególności koszty serwisu i naprawy obciążają Wykonawcę. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia stałej pomocy telefonicznej. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje usunąć wszelkie błędy i awarie wynikające z wdrażania serwisu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie przewiduje się obowiązku wpłaty wadium.

IX. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie przewiduje się obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferte należy złożyć w:** Archidiecezja Białostocka, ul.Kościelna 1, 15-087 Białystok do dnia 26.03.2019r. do godz. 10:45. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Całość dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia jest dostępna do pobrania:

Pod adresem internetowym:

<http://archibial.pl/ogloszenia/>

oraz

w biurze: Archidiecezja Białostocka, ul.Kościelna 1, 15-087 Białystok

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną w postaci dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - adres do korespondencji: Archidiecezja Białostocka, ul.Kościelna 1, 15-087 Białystok
 - ks. dr Tomasz Powichrowski tel. 85 665 24 24, fax. 85 665 24 31, e-mail: ekonom@archibial.pl
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający, udzieli wyjaśnień **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do dnia 20.03.2019 r. do godz. 10:45. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i/lub dokumentację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie na której udostępniono SIWZ. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli udzielenie odpowiedzi na pytania dot. treści SIWZ będzie tego wymagało.



4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i/lub dokumentację.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od 9.00 do 14.00) są:

1) ks. dr Tomasz Powichrowski tel. 85 665 24 24, fax. 85 665 24 31, e-mail: ekonom@archibial.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:
 - kryterium „ceny” o wadze 90%.
 - kryterium „okres gwarancji” o wadze 10%

Oceny, dokonywać będą członkowie komisji. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, a następnie zsumowane dla każdej z ofert. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta o najwyższej wartości przyznanych punktów.

3. Zasady oceny kryterium "Cena"

W kryterium tym oferta z najniższą ceną otrzymuje **90 punktów**, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 90$$

gdzie: Pc - ilość punktów za cenę (max. 90)

Cn - cena najniższa wśród ofert - w złotych polskich

Co - cena danego Wykonawcy - w złotych polskich

4. Ocena kryterium „Okres gwarancji”

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za długość okresu gwarancyjnego. Zamawiający przyzna punkty poprzez porównanie długości okresu gwarancyjnego wskazanego w złożonych ofertach, przy czym Zamawiający wymaga na wykonane prace minimum 12-sto miesięcznego okresu gwarancji. Punkty po porównaniu gwarancji, zostaną przyznane w następujący sposób:

gwarancja 12-sto miesięczna – 0 pkt,

gwarancja 24-o miesięczna – 5 pkt,

gwarancja 36-o miesięczna - 10 pkt.

Maksymalnie w ramach tego kryterium Wykonawca może zdobyć **10 punktów**. Zamawiający nie przewiduje przyznania punktów za inne niż opisane powyżej okresy gwarancyjne.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty zdobyły taką samą ilość punktów – decydujące jest kryterium ceny. W przypadku zaś, gdy oferty charakteryzują się taką samą ceną ofertową, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane



w złożonych ofertach.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na każdym z etapów i/lub wezwać do uzupełnień. Wykonawcy przysługuje prawo do jednokrotnego złożenia wyjaśnień/uzupełnień w przedmiocie zapytania. W przypadku, gdy Oferent nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych oferta podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. ZAWIADOMIENIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XVI. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych nieodrzuconych ofert.

XVIII. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

XIX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Aukcji elektronicznej.
3. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Katalog Dobrych Praktyk Digitalizacji obiektów muzealnych – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz zrealizowanych usług i właściwości Wykonawcy – załącznik nr 5 do SIWZ

Ks. dr Tomasz Powichrowski
Ks. T. Powichrowski
Ekonom Archidiecezji
Białostockiej

.....
Przedst. Zamawiającego

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA
KURIA METROPOLITALNA
BIAŁOSTOCKA
ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok
NIP 5422124052, REG. 040018138