

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA nr 1/RPO/2019

polegającego na zakupie

USŁUGI DIGITALIZACJI I WIRTUALIZACJI ZASOBÓW ARCHIWUM I MUZEUM ARCHIDIECEZJALNEGO W BIAŁYMSTOKU

w ramach projektu pn. „Ochrona i cyfrowe udostępnienie obiektów dziedzictwa kulturowego znajdujących się w zasobach Archiwum i Muzeum Archidiecezjalnego w Białymstoku”

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę cyfrowej dokumentacji wizualnej, tj. profesjonalnych zdjęć muzealiów w technice analogowej i cyfrowej oraz opracowanie oprogramowania, które ma służyć digitalizacji i wirtualizacji zbiorów AMAB.

W wyniku zaplanowanych w projekcie działań w Internecie powstanie cyfrowe repozytorium zbiorów muzealnych w formie wirtualnych spacerów, elektronicznych katalogów eksponatów muzealnych z rozbudowanymi treściami wizualnymi i informacyjnymi i ciekawą formą komunikacji z wirtualnym odbiorcą oferty kulturowej.

Zamieszczone w przestrzeni internetowej kolekcje muzealne łączyć będą szczegółowe, opisowe, multimedialne i interaktywne materiały informacyjne, charakteryzujące nie tylko dany eksponat, ale także szerszy kontekst: historyczny, artystyczny czy kulturowy, jaki jego powstaniu i funkcjonowaniu towarzyszył.

Realizując prace związane z digitalizacją i wirtualizacją zasobów AMAB Wykonawca powinien zadbać o architekturę informacji, właściwe indeksowanie w wyszukiwarkach internetowych, dostępność i użyteczność strony, funkcjonalności dobrego interfejsu tj. przyjazne interakcje między zdigitalizowanymi zasobami, a użytkownikiem oraz otwartość zasobów.

Wirtualizacja Archiwum i Muzeum Archidiecezjalnego jako efektywne narzędzie promocji i wielofunkcyjna platforma komunikacji z szerokim gronem odbiorców, stworzy dla tej instytucji kultury nowy potencjał rozwojowy, i umożliwi wzrost partycypacji społeczeństwa w kulturze.

Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z następującymi wytycznymi i standardami:

- Standardy w procesie digitalizacji obiektów dziedzictwa kulturowego pod redakcją Grzegorza Płoszajskiego (Warszawa 2008 Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej).
- Wytyczne Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów: Cyfrowa Fotografia w dokumentacji Muzealnej (Warszawa 2013).

- Katalog Dobrych Praktyk Digitalizacji Obiektów Muzealnych (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Jednostka, w której będzie realizowana usługa:

Archiwum i Muzeum Archidiecezjalne w Białymstoku (AMAB),
ul. Warszawska 48, 15-077 Białystok.

1. Opis zakresu przedsięwzięcia

I - DIGITALIZACJA MUZEALIÓW W TECHNICIE 2D/3D

Digitalizacja muzealiów w technice 2D/3D, w ilości przewidywanej 286 obiektów, takich jak: rzemiosło artystyczne, paramenty liturgiczne, rzeźba, malarstwo, fotografie, tkaniny, numizmaty i medale, złotnictwo, dewocjonalia oraz udostępniania danych cyfrowych według poniższego wykazu:

OBIEKTY MUZEALNE			
I.p.	Rodzaj obiektu	Przewidywana ilość obiektów	Uwagi
1	Rzeźba	18	Prezentacje 360 stopni – digitalizacja w technice obrazowania rzeczywistego obiektu w postaci interaktywnych prezentacji 360° - 10 obiektów.
2	Amfory	2	
3	Naczynia liturgiczne	5	
4	Relikwiarze	2	Fotografie 2-wymiarowe – digitalizacja 2D (1 lub więcej ujęć dla każdego obiektu).
5	Kandelabry	3	
6	Lampa oliwna	1	
7	Malarstwo	30	
8	Tkaniny	36	
9	Fotografia	42	
10	Numizmaty i medale	34	
11	Rzemiosło	28	
12	Złotnictwo	35	

13	Dewocjonalia	50	
Suma		286	
Uwaga: rzemiosło artystyczne, rzeźba, płaskorzeźba są obiektami od wielkości monety do dużych rzeźb.			

Prezentacje 360 stopni powinny dostarczyć Internaucie rzetelnych informacji o obiekcie zabytkowym i zbliżyć oglądanie wirtualne do zwiedzania w muzeum rzeczywistym. Digitalizacja w technice obrazowania rzeczywistego obiektu w postaci interaktywnych prezentacji 360° powinna pozwalać oglądającemu na dokładne zapoznanie się z obiektem zabytkowym, który można obrócić w dowolną stronę w jednej osi (360° stopni), przyjrzeć się szczegółom poprzez przybliżenie obiektu (funkcja zoom), a także poprzez animacje funkcjonalne (funkcja hot spot).

Cechy charakterystyczne digitalizacji obiektów w technice 360° i prezentacji na stronach www lub ekranach LCD:

- plastyczne i realistyczne przedstawienie zabytku,
- oglądający sam decyduje jak chce obejrzeć obiekt (obracanie) i które jego elementy bliżej poznać (powiększanie),
- łatwa i intuicyjna obsługa,
- krótki czas ładowania prezentacji,
- informacje dodatkowe nt. obiektu zintegrowane z prezentacją,
- dowolne wymiary prezentacji,
- prosta forma współdzielenia linków do prezentacji 360°.

Digitalizację muzealiów należy wykonać zgodnie z zaleceniami zawartymi w Katalogu Dobrych Praktyk Digitalizacji Obiektów Muzealnych. W przypadku dużych obiektów muzealnych oraz obiektów zamontowanych na stałe Zamawiający wyraża zgodę na odstępstwa od zaleceń opisanych w Katalogu Dobrych Praktyk Digitalizacji Obiektów Muzealnych. Jednakże nie zwalnia Wykonawcy od jak najlepszego wykonania digitalizacji w warunkach panujących na ekspozycji stałej.

Zestawienie wymagań dotyczących parametrów plików graficznych rastrowych oraz czynności (dla muzealiów):

- parametry digitalizacji obiektów muzealnych dotyczących kopii wzorcowych opisane zostały Katalogu Dobrych Praktyk Digitalizacji Obiektów Muzealnych w części „wymagania zalecane”,
- format zapisu plików: RAW, TIFF,
- pliki w formacie TIFF mają być przekonwertowane do formatu JPG. Jakość pliku skompresowanego min. 80%, zmiana rozmiaru: rozmiar dłuższego boku wynosi nie mniej niż 3000 pikseli przy zachowaniu proporcji obrazu,

- digitalizację należy wykonywać do przestrzeni barwnej RGB,
- przygotowane obiekty cyfrowe trzeba będzie wprowadzić do cyfrowego katalogu muzealnego na stronie internetowej (oprogramowanie systemu katalogu muzealnego dostarcza Wykonawca),
- opis metadanych do plików.

Przewidywana liczba ujęć zdjęciowych obiektów digitalizowanych w 2D uzależniona jest od rodzaju muzealiów tj.:

- Małe i duże obiekty muzealne (przestrzenne): 4 ujęcia dla jednego obiektu – 84 zdjęcia,
- Obrazy: 2 ujęcia - 60 zdjęć,
- Rzemiosło: 4 ujęcia – 112 zdjęć,
- Tkaniny: 2 ujęcia - 72 zdjęcia,
- Fotografie: 1 ujęcie (przód) – 42 zdjęcia,
- Medale, monety, odznaki, medaliony, plakiety: 2 ujęcia (przód i tył) – 238 zdjęć

W przypadku kolekcji, kompletów obiektów dużych i małych zaleca się: 4 ujęcia na obiekt + 1 zdjęcie zbiorcze.

Przewidywana ilość zdjęć 2-wymiarowych do wykonania dla muzealiów: 608 szt.

Dodatkowo ujęcia zbiorcze kolekcji.

Łącznie przewiduje się nie więcej niż 650 ujęć zdjęciowych.

Ponadto wykonawca powinien:

- opracować kodowanie linków dostępu do różnorodnych informacji, fotografii, multimedii, tj. umieścić QR kody na stronie WWW, które pozwolą na szybkie uzyskanie większej ilości informacji podczas zwiedzania ekspozycji, pobranie audiodescription, wprowadzenie wydarzeń muzealnych do kalendarza telefon, itp.,
- przygotować 1 wirtualny spacer poprzez połączenie kilku, kilkunastu, czy nawet kilkudziesięciu panoram, poprzez tak zwane hotspoty. Następnie do takiej aplikacji powinien zostać dodany indywidualnie zaprojektowany interfejs i dodatkowe multimedia podnoszące atrakcyjność prezentacji, takie jak podkład muzyczny czy głos lektora. Efektem finalnym będzie w pełni interaktywna i multimedialna prezentacja.
- przekazać Zamawiającemu nieskompresowane pliki będące wynikiem procesu digitalizacyjnego na dyski twarde będące własnością Zamawiającego (1 kopia).

Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby pliki powstałe w wyniku digitalizacji były przechowywane u Wykonawcy przez okres gwarancji (2 kopia).

- numerować kolejno oraz nazywać dostarczane na nośnikach digitalizowane obiekty. Sposób numeracji i nazewnictwa plików i folderów określi Zamawiający.

- Każdy plik RAW powinien mieć dołączoną informację Exchangeable Image File Format (Exif).

Digitalizacja o charakterze dokumentacyjnym powinna odwzorowywać obiekty w naturalnych wielkościach, a jeśli jest to niemożliwe, w metadanych powinna zostać zawarta informacja o skali w jakiej odwzorowany jest wizerunek cyfrowy. Wówczas możliwe jest ustalenie punktu odniesienia odnośnie rozdzielczości wizerunku cyfrowego. W przypadku obiektów czarno-białych lub w odcieniach szarości, powinno się dokonać digitalizacji w pełnym kolorze w celu np. udokumentowania stanu zachowania obiektu (przebarwień itp.).

Przy digitalizacji obiektów kolorowych, wymagane jest utrzymanie takiego samego wyglądu koloru, na przestrzeni całego procesu digitalizacji, czyli przy skanowaniu, wyświetlaniu i drukowaniu.

Danych wzorcowych nie należy korygować. Wszelkie manipulacje wykonywane na plikach wzorcowych np. zmiana kontrastu, ostrości, kolorów itp., jeśli są konieczne dla celów prezentacyjnych powinny być robione na kopiach plików wzorcowych.

Dane wytworzone w procesie digitalizacji (w tym również metadane oraz ewentualnie postacie użytkowe) po niezbędnym przetworzeniu i kontroli jakości powinny zostać poddane długoterminowej archiwizacji na nośnikach własnych Zamawiającego. Przez taką archiwizację rozumie się tutaj zapisanie danych tak, aby były one bezpieczne i dostępne dla uprawnionych osób czy systemów w perspektywie kilkunastu czy kilkudziesięciu lat.

Ze względu na bezpieczeństwo zbiorów oraz kontrolę nad wykonaniem zadania, Zamawiający określa miejsce wykonania usługi: Archiwum i Muzeum Archidiecezjalne w Białymstoku.

W celu ułatwienia digitalizacji, Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie jedno pomieszczenie na studio fotograficzne, w celu ułatwienia wykonywania fotografii bez potrzeby transportowania muzealiów na zewnątrz instytucji. Z pomieszczenia tego Wykonawca będzie mógł korzystać: w poniedziałki od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godz. od 8.00 do 20.00. **Szczegółowy Harmonogram pracy Wykonawcy na terenie Archiwum i Muzeum należy zatwierdzić u dyrektora AMAB w ciągu 7 dni od podpisania Umowy na wykonanie usługi.**

Wykonawca odpowiada materialnie za zachowanie powierzonych obiektów (zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie).

W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia któregośkolwiek z obiektów poddawanych digitalizacji, Wykonawca ponosi koszty w wysokości wartości, ustalonej przez rzeczoznawców wyznaczonych przez Zamawiającego.

Wykonawca wykonując usługę digitalizacji nie ma prawa korzystania, rozporządzania, rozpowszechniania oraz opracowywania skanowanych i fotografowanych zbiorów, udostępnionych mu w wyniku realizacji niniejszej umowy na żadnym etapie eksploatacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego dostępu do digitalizowanych zbiorów oraz stałej kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zwracać się do Zamawiającego z pytaniami lub propozycjami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia w celu usprawnienia wykonania zamówienia.

Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej ekspozycji stałej muzeum, celem zapoznania się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do rzetelnego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Wizji lokalnej można dokonywać w dniach od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie.

Wykonawca zachowa w ścisłej tajemnicy informacje na temat zbiorów muzeum oraz ich zabezpieczeń, zdobyte podczas wykonywania zadania.

Podsumowanie:

Oferowana cena za realizację zamówienia w zakresie – Digitalizacja muzealiów w technice 2D i 3D powinna obejmować transport i instalację mobilnego studia do digitalizacji muzealiów, w tym specjalistycznego oświetlenia, statywów, aparatów, komputerów oraz ściany ekspozycyjnej; fotografowanie/skanowanie, kontrolę plików i ich obróbkę, opis metadanych do pliku, nagranie plików na zewnętrzne dyski twarde przekazane przez AMAB, obsługę personalną digitalizacji, koszty gwarancji.

Miejsce wykonania usługi digitalizacji muzealiów: Archiwum i Muzeum Archidiecezjalne w Białymstoku, ul. Warszawska 48, 15-077 Białystok.

Archiwum i Muzeum udostępni wydzielone, zamykane pomieszczenie, w którym będzie możliwość zainstalowania mobilnego studia z całym wyposażeniem.

AMAB udostępni pracowników technicznych w celu zdejmowania muzealiów z ekspozycji stałej oraz wyjęcia z magazynu. Wykonawca będzie dysponował własną obsługą, w celu odbioru i dostarczenia obiektów do pomieszczenia digitalizacji. Duże obiekty muzealne (np. rzeźby) należy zdigitalizować bezpośrednio na salach ekspozycyjnych.

II - WIRTUALIZACJA

ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SERWISU INTERNETOWEGO

Wykonawca powinien zaprojektować, wykonać i wdrożyć zintegrowany serwis internetowy, stanowiący zintegrowany system komputerowy przeznaczony do obsługi AMAB oraz osób korzystających z zasobu jego zbiorów muzealnych, archiwalnych i bibliotecznych, w celu ich upowszechnienia i spopularyzowania zarówno w Polsce, jak i na świecie. Ma w sposób jednolity prezentować całą ofertę Muzeum w formie strony www oraz stworzyć narzędzie umożliwiające dostęp i korzystanie ze zdigitalizowanych zbiorów poprzez jednolite prezentowanie całej oferty oraz stworzenie narzędzi umożliwiających dostęp do zasobów (e-biblioteki) zbiorów.

Zintegrowany serwis internetowy powinien mieć wspólną bazę danych, która ma stanowić źródło informacji o AMAB, wystawach, ofercie edukacyjnej oraz nowego systemu udostępniania kontekstowego zasobu zbiorów muzealnych, archiwum i biblioteki, kompatybilnego z systemem inwentaryzacji zbiorów stosowanym aktualnie przez AMAB, który umożliwi importowanie zawartości i treści znajdujących się w tym systemie.

Interaktywna platforma dostępu do zasobu (e-biblioteki) zawierającej zdigitalizowane zbiory AMAB powinna umożliwiać zarządzanie zasobem zbiorów, udostępnienie w formie cyfrowej, a także ich ponowne wykorzystanie w celach poznawczych, edukacyjnych i badawczo naukowych.

Dostarczony system dla repozytorium obiektów cyfrowych powinien posiadać następujące funkcje oprogramowania:

- gromadzenie i ewidencjonowanie pełnej informacji na temat obiektów własnych i obcych (w tym depozytów) będących w muzeum na stałe lub czasowo;
- gromadzenie i ewidencjonowanie materiału cyfrowego związanego z działalnością muzeum oraz archiwalnych materiałów wizualnych (m.in.: fotografie, negatywy, diapozytywy, mikrofilmy, kserokopie);
- opinie nt. stanu zachowania, karty zabiegów konserwatorskich;
- szybki dostęp do zawsze aktualnej informacji;
- kwerendy realizujące wyszukiwania w kontekstach: obiekt, galeria, bibliografia, twórcy, miejsca powstania, czas powstania, techniki, tworzywa, rodzaje, działy, lokalizacje, właściciele, dokumenty, wystawy;
- statystyki okresowe (zbiory ogółem, nabytki, depozyty, ruch pozamuzealny, ruch wewnętrzny);
- funkcje zabezpieczające dane – rozbudowany system uprawnień użytkowników, dane poufne, blokowanie danych;
- możliwość pobrania danych w formatach (odpowiednich dla wybranych danych): PDF, HTML, CSV, XML;
- funkcję wymiany danych o obiektach (eksport-import bazy MySQL) z innymi archiwami i muzeami.

Wymagania funkcjonalne zintegrowanego serwisu internetowego:

- Funkcjonalność gromadzenia (dodawania), przechowywania, redagowania, zarządzania, usuwania oraz opisywania wersji prezentacyjnych obiektów cyfrowych.
- Funkcjonalność tworzenia publikacji planowanych w celu informowania użytkowników o planach digitalizacji, organizowania online wirtualnych wystaw; wirtualnych lekcji muzealnych, itp.
- Funkcjonalność dodawania, usuwania, modyfikowania opisów bibliograficznych (metadanych) oraz obiektów cyfrowych.
- Formaty opisów obiektów ustali Zamawiający.
- Funkcjonalność przechowywania i udostępniania online obiektów cyfrowych w dowolnym formacie (obejmujących wieloplikowe strony HTML, dokumenty PDF, JPG, DjVu, MS Office, OpenOffice, nagrania audio, video itp.) dostarczonych zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

- Funkcjonalność zarządzania prawami dostępu do obiektów cyfrowych na poziomie całej „biblioteki” oraz dla poszczególnych obiektów oddzielnie.
- Funkcjonalność wyszukiwania obiektów cyfrowych w poszczególnych elementach metadanych, w całym opisie, w tekście obiektów cyfrowych przy pomocy operatorów logicznych.
- Funkcjonalność indeksowania treści metadanych i wyszukiwania w indeksach.
- Funkcjonalność podziału obiektów na kolekcje tematyczne.
- Funkcjonalność sporządzania okresowych zestawień, wydruków statystycznych.

Wymagania techniczne zintegrowanego serwisu internetowego:

1. **CMS do obsługi strony** powinien zawierać możliwość podstawowej lub zaawansowanej edycji wszystkich podstron portalu.
2. **Responsive Web Design (RWD)** – zaprojektowana strona www powinna być responsywna, co oznacza, że jej wygląd i układ powinien dostosowywać się automatycznie do rozmiaru okna urządzenia, na którym jest wyświetlany np. przeglądarki, smartfonów czy tabletów.
3. **Rozbudowane o narzędzie analityczne pozwalające na monitorowanie skuteczności strony WWW**, które powinno pozwalać na gromadzenie i prezentację między innymi ilu jest użytkowników i jak często odwiedzają wirtualną witrynę (integracja z Google Analytics).
4. **Rozbudowane o subskrybcję newslettera, ew. inne narzędzia e-mail marketing.**
5. **Dostosowane do standardów dostępności strony dla potrzeb osób niepełnosprawnych**, np.:
 - dostępność wizualna dla osób niewidomych i słabowidzących oraz osób starszych,
 - w przypadku sekwencji wideo z lektorem, przygotowanie napisów dla osób niesłyszących,
6. **Serwis powinien być przygotowany w języku polskim oraz posiadać zaimplementowany mechanizm umożliwiający publikowanie treści w innych językach.**

Interaktywna platforma powinna umożliwiać dotarcie do jak najszerszego grona odbiorców, w szczególności do grup najbardziej zagrożonych wykluczeniem kulturalnym lub cyfrowym.

PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 30.09.2019 r..

Prawa autorskie

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia podanego w Umowie, będzie zobowiązany do wyrażenia zgody na przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wytworzonych, udostępnianych i przekazywanych w ramach Umowy, w odniesieniu do Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, na wszystkich wskazanych polach eksploatacji wraz z odpowiednim zezwoleniem na dokonanie zmian w utworze przez inne osoby działające na zlecenie Zamawiającego, zwielokrotniane dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu i pamięci komputera oraz inne czynności i pola przewidziane Kontraktem i na zasadach w nim określonych.

Informacja i promocja

Wykonawca zobowiązany jest do rozmieszczenia logotypów zgodnie z wytycznymi określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz według wskazówek Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy poszczególne znaki graficzne w formie elektronicznej.

Szczegółowe informacje na temat wytycznych w zakresie informacji i promocji dostępne na stronie internetowej <https://rpo.wrotapodlasia.pl>¹.

Ks. dr Tomasz Powichrowski
K. T. Powichrowski
Ekonom Archidiecezji
Białostockiej

.....
Zamawiający

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA
KURIA METROPOLITALNA
BIAŁOSTOCKA
ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok
NIP 5422124052, REG. 040018138

¹https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/dowiedz_sie_wiecej_o_programie/zapoznaj_sie_z_prawem_i_dokument/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji.html