

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Archidiecezja Białostocka  
ul. Kościelna 1  
15-087 Białystok  
tel.: 085 665 24 00, fax 085 665 24 31.  
e-mail: [ekonom@archibial.pl](mailto:ekonom@archibial.pl)  
<http://www.archibial.pl>

zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania nr 1/RPOWP/2019 na:

***zakup usługi wykonania dokumentacji technicznej budowlanej termomodernizacji, przebudowy i rozbudowy Domu Księża Emerytów Archidiecezji Białostockiej***

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wykonania dokumentacji technicznej budowlanej termomodernizacji, przebudowy i rozbudowy Domu Księża Emerytów Archidiecezji Białostockiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyn zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy przed terminem złożenia ofert pobrali SIWZ a po złożeniu ofert Wykonawców, którzy złożyli oferty.

***Nazwa i kod zgodnie z CPV:***

*71 100 000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne*

**II. TERMIN PŁATNOŚCI:**

1. Zapłata za faktycznie wykonaną usługę dokonana będzie w terminie 14 dni od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu (podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przyjęty przez strony).

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Wymagany termin realizacji zamówienia – 8 tygodni od daty podpisania umowy.**

**UWAGA:**

Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą:

- 1) Protokolarnego odbioru przez Zamawiającego kompletnego przedmiotu zapytania/umowy.
- 2) Termin dostawy obliczany następująco: numer dnia następującego po dniu podpisania umowy + ilość tygodni określona wymaganym terminem dostawy. Jeśli w ten sposób obliczony termin dostawy przypadać będzie na dzień wolny od pracy, termin dostawy zostanie ustalony na pierwszy dzień roboczy po tej dacie.

#### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale I SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączoną specyfikacją oraz musi obejmować:
  - 1) koszty bezpośrednie,
  - 2) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
  - 3) ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk;
  - 4) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści dokumentacji technicznej, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania prac;
  - 5) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od ostatecznego rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
3. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki nieuwzględnienia tych okoliczności w złożonej ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT (w przypadku ofert wycenionych w walucie obcej, przeliczenie równowartości na złote polskie nastąpi po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień upływu terminu składania ofert).
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
8. **W celu wyczerpującego zapoznania się z przyszłą inwestycją Wykonawca może odbyć samodzielną wizję w terenie po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.**

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
  - 1) formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
  - 2) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna na kwotę 2 000,00 PLN
2. Wykonawca musi przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

K.T.P.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
7. Wykonawca, którego oferta zdobędzie najwyższą ilość punktów zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania (w tym wszelkich wymaganych załączników, o których mowa w Rozdziale VI, VII i VIII niniejszej SIWZ).
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
11. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć:  
Osobiście, drogą pocztową, kurierem w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej jak niżej:

**Archidiecezja Białostocka**  
**ul. Kościelna 1**  
**15-087 Białystok**

**oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

***Usługę wykonania dokumentacji technicznej budowlanej termomodernizacji,  
przebudowy i rozbudowy Domu Księżych Emerytów Archidiecezji Białostockiej***  
***Nie otwierać przed dniem 02/08/2019 r. godz. 10:00***

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i poświadczenia dołączone do nich są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów gdy Wykonawca polega na ich wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

#### 18. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

##### 1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w związku z:

- 1) otwarciem wobec reprezentowanego podmiotu likwidacji lub ogłoszeniem upadłości;
- 2) zaleganiem z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 3) prawomocnym skazaniem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego przez właściciela (w przypadku osób jednoosobowo prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki jawnej), partnerów (w przypadku spółki partnerskiej), komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej oraz Spółki komandytowo-akcyjnej), urzędującego członka organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych);
- 4) sądowym zakazem ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) brakiem uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, brakiem niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego i osobowego zdolnego do wykonania zamówienia lub znajdowaniem się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezapewniającej wykonania zamówienia;
- 6) wykonywaniem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwaniem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

K.T.P.

- 7) złożeniem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 8) niezłożeniem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Ponadto, w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**2. oraz Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem wskazanym w pkt od 1) do 4):**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch usług wykonania wielobranżowej dokumentacji technicznej projektowej budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub termomodernizacji kubaturowego obiektu budowlanego, o wartości każdej usługi nie niższej niż 50 000,00 PLN brutto.**

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia minimum 3 osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

K.S.T.P.

- 4) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłową realizację zadania

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa Rozdz. VI i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony Rozdz. VI, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, – Załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – Załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie Rozdz. VI ust. 1 należy przedłożyć:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 3 do SIWZ,

## **VIII. Inne dokumenty – dokumenty niewymienione w rozdziale VII:**

### **1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, będą badane łącznie – dokumenty określone w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 3 powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VII ust. 1 pkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdz. VII ust. 2 pkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt 2, polega na zasobach (wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:**

K.T.P.

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 2 000,00 PLN /słownie: dwa tysiące złotych/ –

**Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**

- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone **w formie pieniężnej** należy wpłacić przelewem (tj. w formie bezgotówkowej) na rachunek bankowy Zamawiającego o nr **60 1240 5211 1111 0000 4929 4914**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
  3. Wadium wnoszone **w pozostałych formach** należy złożyć wraz z ofertą **w oryginale**. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w punkcie 11 niniejszego rozdziału.
  4. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.
- 5. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.**
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
  7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
  8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku, jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, albo który złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie wymaga się wniesienia gwarancji należytego wykonania umowy.

Ks.T.P

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia 02.08.2019r. do godz. 09.45 w siedzibie Kurii Metropolitalnej Białostockiej, ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

#### XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła pocztą lub drogą elektroniczną w postaci dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- adres do korespondencji: Archidiecezja Białostocka, ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok
- nr faksu: 85 665 24 31,
- nr tel: 085 665 24 00,
- adres poczty elektronicznej e-mail: [ekonom@archibial.pl](mailto:ekonom@archibial.pl)

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 30.07.2019r. do godz. 10:00. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://www.archibial.pl> oraz [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl). Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli udzielenie odpowiedzi na pytania dot. treści SIWZ będzie tego wymagało.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://www.archibial.pl> oraz [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

3. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

#### XIII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od 9.00 do 13.30) są:

- 1) Ks. Tomasz Powichrowski – Ekonom Archidiecezji Białostockiej.

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

- kryterium „ceny” o wadze 100%.

Oceny, dokonywać będą członkowie komisji. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, a następnie zsumowane dla każdej z ofert. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta o najwyższej wartości przyznanych punktów.



3. Zasady oceny kryterium "Cena"

W kryterium tym oferta z najniższą ceną brutto otrzymuje 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100$$

gdzie: Pc - ilość punktów za cenę (max. 100)

Cn - cena brutto najniższa wśród ofert - w złotych polskich

Co - cena brutto danego Wykonawcy - w złotych polskich

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty zdobyły taką samą ilość punktów – decydujące jest kryterium ceny. W przypadku zaś, gdy oferty charakteryzują się taką samą ceną ofertową, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na każdym z etapów i/lub wezwać do uzupełnień. Wykonawcy przysługuje prawo do jednokrotnego złożenia wyjaśnień/uzupełnień w przedmiocie zapytania. W przypadku, gdy Oferent nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych oferta podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVI. ZAWIADOMIENIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa wyżej na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

#### **XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się na podpisanie umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (z założenia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych nieodrzuconych ofert.

#### **XVIII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy - zał. Nr 5 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

#### **XIX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

#### **XX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

K.T.P.

## XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XXII. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających i/lub zmianach umowy

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie przewiduje zmiany zapisów umowy.

## XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Specyfikacja - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz doświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Projekt umowy - załącznik nr 5 do SIWZ

2019 -07- 24

Zatwierdził:

*Ks. dr Tomasz Powichrowski*

*Ks. T. Powichrowski*

Ekonom Archidiecezji

/data i podpis/

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA  
KURIA METROPOLITALNA  
BIAŁOSTOCKA  
ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok  
NIP 5422124052, REG. 040018138